



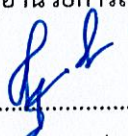

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า

รหัสเอกสาร : SOP 301-222

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ <b>13 ก.พ. 2568</b>	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	----------------------------------	---



หน้า 1/10

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการอุตสาหกรรม มีผลการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแบบให้เปล่าบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ด้านบริการวิชาการแบบมีรายได้ และบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย

1. การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า
2. รวบรวม/สรุป/ติดตาม/วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า


3. เกณฑ์คุณภาพ

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม
2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
  - KPI-B 3.1 ผู้เข้ารับบริการวิชาการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
  - KPI-B 3.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/วิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ
  - KPI-B 3.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม
  - KPI-B 3.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ
  - KPI-B 3.5 ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
  - KPI-RU 3.6 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
  - KPI-RU 3.7 จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
  - KPI-RU 3.8 ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co - Investment Funding) ต้องครบถ้วนทั้งหมด
  - KPI-RU 3.9 ร้อยละงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovative Development Funding) ต้องครบถ้วนทั้งหมด

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... **13 ก.พ. 2568**



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
 DOCUMENT CENTER  
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY  
 BY  
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/10

KPI-SP-3-10 จำนวนวิชาหรือธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมหรือ  
 ผลงานวิจัยไปพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการ


4. เอกสารอ้างอิง :
1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ระบบและกลไกการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
  2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
  4. มาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยกำหนด
  5. คำสั่งมอบอำนาจคณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
  6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  7. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  8. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  9. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
  10. แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับปรับปรุง
  11. แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการของหน่วยงาน	FM-SOP 301-222-01
2. แผนงานการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของหน่วยงาน	FM-SOP 301-222-02
3. แบบฟอร์มข้อเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า	FM-SOP 301-222-03

ISSUE : .....01.....  
 วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---


เอกสารต้นฉบับ  
 ชื่อเอกสารแนบ  
 DOCUMENT CENTER  
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY  
 รหัสเอกสาร  
 DOCUMENT CENTER

	รหัสเอกสาร FM-SOP 301-222-04
4. แบบฟอร์มสัญญาการยืมเงิน	FM-SOP 301-222-04
5. แบบฟอร์มบันทึกขอส่งเอกสารชุดใช้เงินยืมทดรองจ่าย	FM-SOP 301-222-05
6. แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ แบบให้เปล่าฉบับสมบูรณ์	FM-SOP 301-222-06
7. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ....	FM-SOP 301-222-07
8. รายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	FM-SOP 301-222-08

6. คำจำกัดความ : บริการทางวิชาการ หมายถึง งานให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไปที่สร้างผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้
- 1) งานทดสอบและวิเคราะห์ งานซ่อมบำรุง
  - 2) งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา เช่น การศึกษาค้นคว้า สืบค้น รับจ้างทำวิจัย ที่ปรึกษาด้านการจัดหาระบบมาตรฐาน การให้คำแนะนำทางวิชาการทางเทคนิค และวิชาชีพ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
  - 3) งานออกแบบ สร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทำของ คำนวณแบบ เขียนแบบ แพลทหรือเรียบเรียงเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อ
  - 4) งานฝึกอบรม สัมมนา การจัดทำหลักสูตรพิเศษ การจัดการประชุม การจัดการแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดการท่องเที่ยว ตลอดจนการจัดพิธีการต่าง ๆ
  - 5) งานรับจ้างการผลิต และพัฒนา
  - 6) งานรับดำเนินการ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
  - 7) งานบริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัย



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

**เอกสารต้นฉบับ**  
**DOCUMENT CENTER**

**เอกสารควบคุม**  
**CONTROLLED COPY**  
**BY**  
**DOCUMENT CENTER**

7. ขั้นตอนการทำงาน


หน้า 4/10

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           แผนภูมิสายงาน            (FlowChart)         </div>	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณะ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ร่วมกับ สาขาวิชา/ เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">             สํารวจบริบทและวิเคราะห์สภาพ              ปัญหาและความต้องการของ              ชุมชน/องค์กรเป้าหมาย           </div>	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมาธิการวิชาการและ จัดหารายได้ 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม/ จัดประชุมชี้แจงการลงพื้นที่ สํารวจวิเคราะห์ปัญหาและ ความต้องการของชุมชน/ องค์กรเป้าหมาย เพื่อรับทราบ ข้อมูลสภาพปัญหา ข้อมูล ความต้องการ เพื่อจัดทำแผน บริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ	1 วัน	1. FM-SOP 301-222-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการ วิชาการ 2. หนังสือเชิญประชุม 3. ระเบียบวาระการประชุม 4. รายงานการประชุม
2	คณะ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ร่วมกับ สาขาวิชา/ เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             กำหนดชุมชน/องค์กรเป้าหมาย              ในการให้บริการทางวิชาการ           </div>	1. กำหนดชุมชน/องค์กร เป้าหมาย ของการให้บริการ ทางวิชาการโดยมีการสร้าง ความร่วมมือภายในประเทศ ระหว่างคณะฯ กับหน่วยงาน ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ ภาคอุตสาหกรรม ซึ่ง ดำเนินการตามหลักประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักพันธกิจสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกับสังคม (WF-SOP 301-222-01)	2 วัน	1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             1           </div>			

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568




 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ <b>13 ก.พ. 2568</b>	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	----------------------------------	---

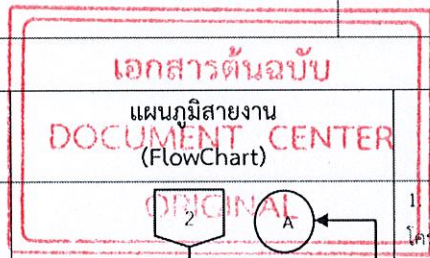
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน DOCUMENT CENTER (FlowChart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง DOCUMENT CENTER
		1			หน้า 5/10
3	คณะ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ร่วมกับ สาขาวิชา/ เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           จัดทำแผนงานการบริการวิชาการ ตามความต้องการของชุมชน/ องค์กรเป้าหมาย         </div>	1. จัดทำแผนงานการบริการ วิชาการ ประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดแผนการดำเนิน กิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการเพื่อตอบสนองความ ต้องการของชุมชน/องค์กร กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ - ระยะเวลาการจัดกิจกรรม / โครงการ (WF SOP 301-222-02)	1 วัน	1. FM-SOP 301-222-02 แผนงานการบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ....
4	หัวหน้าโครงการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           จัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแผนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ ตามใบจัดสรรงบประมาณ ประจำปี         </div>	1. จัดทำข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการแบบให้เปล่า 2. จัดทำบันทึกขออนุมัติ โครงการ 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ 4. ส่งข้อเสนอโครงการมายัง หน่วยสารบรรณคณะ	7 วัน	1. FM-SOP 301-222-03 แบบฟอร์มข้อเสนอขออนุมัติโครงการ บริการวิชาการแบบให้เปล่า 2. บันทึกขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ 4. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
5	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           รับเอกสาร/ลงทะเบียนรับ ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า         </div>	1. รับเอกสารข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการแบบ ให้เปล่าจากหน่วยสารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการลงทะเบียนรับ เอกสารขออนุมัติโครงการ	5 นาที	1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า 2. บันทึกขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ 4. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 5. ทะเบียนรับหนังสืองานบริการ วิชาการ (โปรแกรม Excel)
		2			

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... **13 ก.พ. 2568**



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---



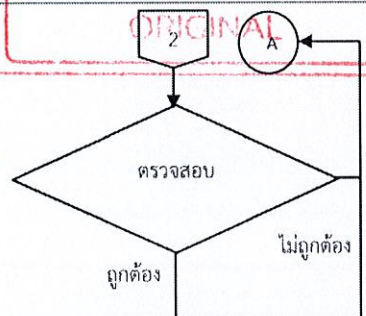
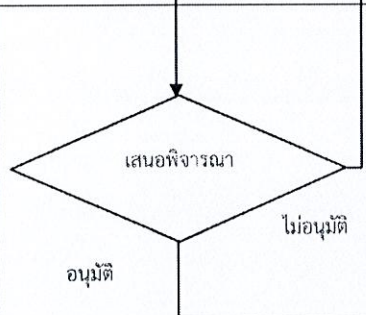
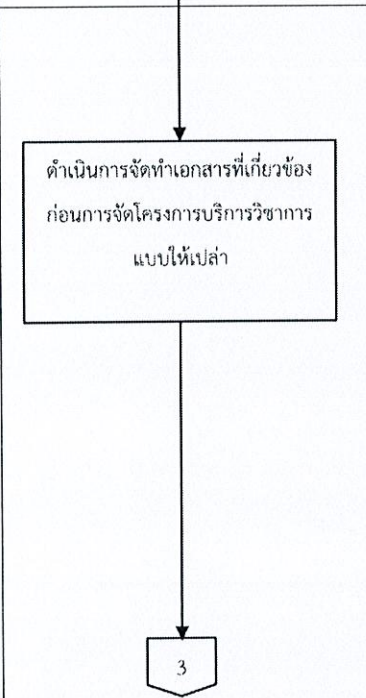
เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง

DOCUMENT CENTER


หน้า 6/10

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. ตรวจสอบเอกสารข้อเสนอ โครงการ กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอความเห็น ผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาตามลำดับ	60 นาที	1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า 2. บันทึกขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ 4. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
7	หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. จัดส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการแบบ ให้เปล่าไปยังหน่วยสารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาตามลำดับและเสนอ คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โครงการต่อไป	3 วัน	1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า 2. บันทึกขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ 4. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
8	หัวหน้าโครงการ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน		เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ 1. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุและจัดส่งเอกสารให้กับงาน พัสดุ กบส. 2. จัดทำเอกสารยื่นเงินทศรอง จ่ายพร้อมแนบเรื่องที่ได้รับอนุมัติ โครงการให้กับ งานการเงิน กบส. 3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือเชิญวิทยากร/ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ/ หนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด โครงการ/ หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง /หนังสือขอเวลาเรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำบันทึกขออนุเคราะห์ คณบดีลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ 5. ส่งเอกสารมายัง หน่วยสารบรรณคณะ	7 วัน	1. บันทึกขออนุเคราะห์คณบดีลงนาม เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการจัด โครงการ 2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือ เชิญวิทยากร/หนังสือเชิญเข้าร่วม โครงการ/ หนังสือเชิญประธานใน พิธีเปิดโครงการ/ หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง /หนังสือขอเวลาเรียน และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ISSUE : .....01.....

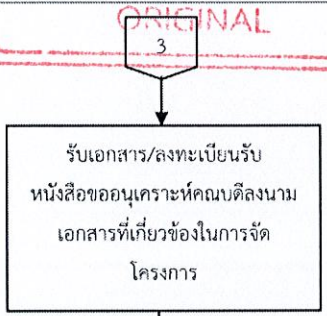
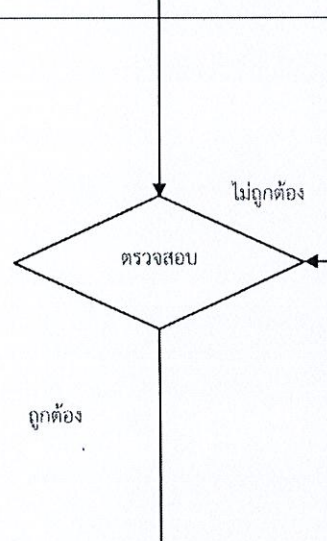
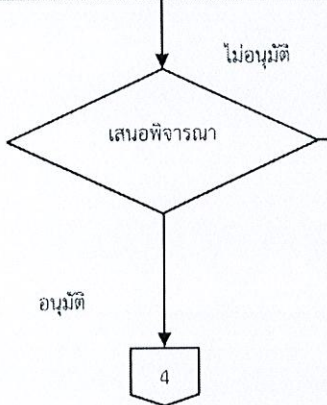
วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568




 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

**เอกสารต้นฉบับ**  
**เอกสารต้นฉบับ**  
**DOCUMENT CENTER**  
**(FlowChart)**  
**ORIGINAL**  
 3

**เอกสารควบคุม**  
**CONTROLLED COPY** หน้า 7/10  
**DOCUMENT CENTER**

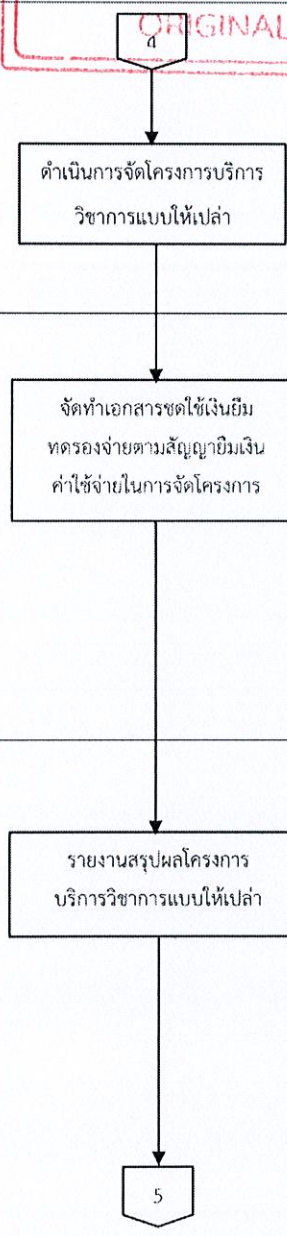
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. รับเอกสารที่เกี่ยวข้องใน การจัดโครงการจาก หน่วยสารบรรณคณะ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการลงทะเบียนรับ หนังสือขออนุเคราะห์คณบดี ลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องใน การจัดโครงการ	5 นาที	1. บันทึกขออนุเคราะห์คณบดีลงนาม เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือเชิญ วิทยากร/หนังสือเชิญเข้าร่วม โครงการ/หนังสือเชิญประธานในพิธี เปิดโครงการ/ หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง /หนังสือขอเวลาเรียน และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ทะเบียนรับหนังสืองานบริการ วิชาการ (โปรแกรม Excel)
10	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ได้แก่ หนังสือเชิญวิทยากร/ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ/ หนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด โครงการ/ หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง /หนังสือขอเวลา เรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม <b>กรณียกข้อสงสัย</b> เสนอความเห็น ผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาลำดับ	180 นาที	1. บันทึกขออนุเคราะห์คณบดีลงนาม เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือเชิญ วิทยากร/หนังสือเชิญเข้าร่วม โครงการ/หนังสือเชิญประธานในพิธี เปิดโครงการ/ หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง /หนังสือขอเวลาเรียน และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11	หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. บันทึกขออนุเคราะห์คณบดี ลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือเชิญ เข้าร่วมโครงการ/หนังสือเชิญ ประธานในพิธีเปิดโครงการ/ หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง / หนังสือขอเวลาเรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปยังหน่วยสารบรรณ คณะ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาลำดับและเสนอ คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	3 วัน	1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า 2. บันทึกขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ 4. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

**เอกสารต้นฉบับ**

แผนภูมิสายงาน  
DOCUMENT CENTER  
(FlowChart)




เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12	หัวหน้าโครงการ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน	1. ดำเนินการจัดโครงการ ตามข้อเสนอโครงการบริการ วิชาการแบบให้เปล่าที่ได้รับ อนุมัติ 2. ประเมินผลการดำเนินการ จัดโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	3 วัน หรือ ตาม กำหนดการ ที่ระบุใน ข้อเสนอ โครงการที่ ได้รับอนุมัติ	1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่าที่ได้รับอนุมัติ 2. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ
13	หัวหน้าโครงการ	1. รวบรวมและจัดทำเอกสาร ขอใช้เงินยืมทดรองจ่าย เช่น ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน วิทยากร บิลเงินสดค่าอาหาร กลางวันและอาหารว่าง 2. จัดทำบันทึกขอส่งเอกสาร ขอใช้เงินยืมทดรองจ่ายตาม สัญญาเงินค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการ 3. จัดส่งบันทึก/เอกสารขอ ขอใช้เงินยืมทดรองจ่าย	2 วัน	1. FM-SOP 301-222-04 สัญญาการยืมเงิน 2. FM-SOP 301-222-05 บันทึกขอส่งเอกสารขอใช้เงินยืมท ดรองจ่ายตามสัญญาเงินค่าใช้จ่ายใน การจัดโครงการพร้อมเอกสารแนบ เช่น ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน วิทยากร บิลเงินสดค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
14	หัวหน้าโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน 1. เมื่อดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการบริการทาง วิชาการแบบให้เปล่าฉบับ สมบูรณ์ 2. จัดทำบันทึกนำเสนอเล่ม รายงานผลการดำเนินงานฉบับ สมบูรณ์ 3. นำส่งเอกสาร เล่มรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ มายังหน่วย สารบรรณคณะ	ภายใน 30 วัน นับแต่วัน สิ้นสุด โครงการ	1. FM-SOP 301-222-06 แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการบริการทาง วิชาการแบบให้เปล่าฉบับสมบูรณ์

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้ ..... 13 ก.พ. 2568



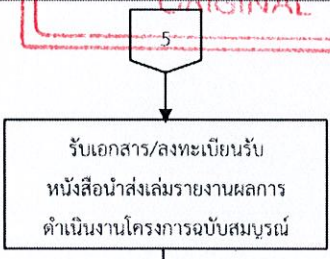
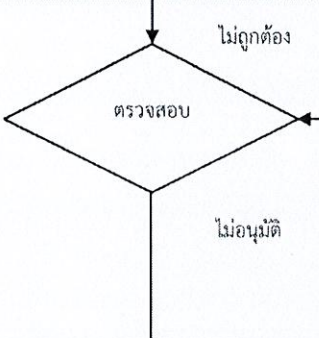
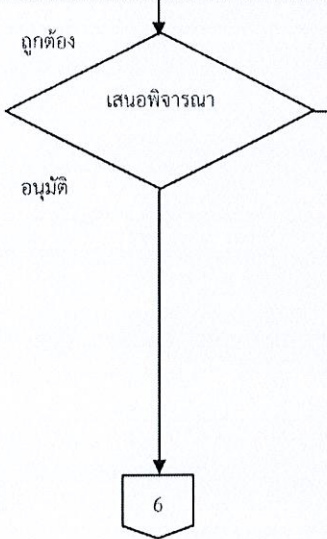
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

แผนภูมิสายงาน  
(FlowChart)  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
DOCUMENT CENTER


หน้า 9/10

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. รับเอกสารบันทึกนำส่งเล่ม รายงานผลการดำเนินงานฉบับ สมบูรณ์ จาก หน่วยสารบรรณคณะ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการลงทะเบียนรับ หนังสือนำเสนอส่งเล่มรายงานผล การดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	5 นาที	1. บันทึกนำส่งเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ 2. ทะเบียนรับหนังสืองานบริการ วิชาการ (โปรแกรม Excel)
16	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป		1. ตรวจสอบบันทึกนำส่ง และ ตรวจสอบเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอความเห็น ผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาตามลำดับ	120 นาที	1. บันทึกนำส่งเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ 2. เล่มรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฉบับสมบูรณ์
17	หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. จัดทำบันทึกนำส่งเล่ม รายงานฉบับสมบูรณ์ และ นำเสนอเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ไปยัง หน่วยสารบรรณคณะ เพื่อ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามลำดับและเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป กรณีไม่อนุมัติ ส่งคืนเจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการ เพื่อตรวจสอบ กรณีอนุมัติ หน่วยสารบรรณ ส่งเรื่องคืน หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ เพื่อนำส่งไปยัง สถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป	1 วัน	1. บันทึกนำส่งเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ 2. เล่มรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฉบับสมบูรณ์

ISSUE : .....01.....

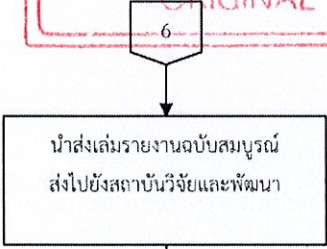
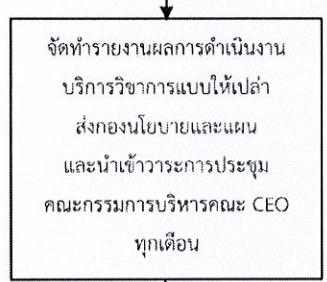
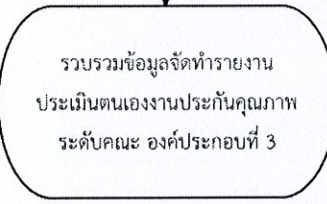
วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร SOP 301-222	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

**เอกสารต้นฉบับ**  
**DOCUMENT CENTER**  
**(FlowChart)**  
**ORIGINAL**

**เอกสารควบคุม**  
**CONTROLLED COPY** หน้า 10/10  
**DOCUMENT CENTER**

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง
18	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ รับเรื่องคืนจาก หน่วยสารบรรณคณะ 2. สแกนเอกสารและจัดเก็บ สำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 3. นำส่งเล่มรายงานฉบับ สมบูรณ์ส่งไปยังสถาบันวิจัย และพัฒนา	30 นาที	1. บันทึกนำส่งเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ 2. เล่มรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฉบับสมบูรณ์
19	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า ส่งกองนโยบาย และแผน และนำเข้าวาระ การประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะ CEO ทุกเดือน (WF-SOP 301-222-03)	1 วัน	1. FM-SOP 301-222-07 แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ....
20	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. รวบรวมข้อมูลจัดทำ รายงานประเมินตนเองงาน ประกันคุณภาพระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 3 การบริการ วิชาการ (WF-SOP 301-222-04)	3 วัน	1. FM-SOP 301-222-08 รายงานประเมินตนเองงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ


### 8. วิธีปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การสร้างความร่วมมือภายในประเทศ	WF-SOP 301-222-01
2. จัดทำแผนงานการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ	WF-SOP 301-222-02
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า	WF-SOP 301-222-03
4. การจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	WF-SOP 301-222-04

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การสร้างความร่วมมือภายในประเทศ ด้านบริการวิชาการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-01 วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568 ISSUE : .....01.....
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือภายในประเทศด้านบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชน ตามหลักประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม

2. ขอบข่าย

การสร้างความร่วมมือภายในประเทศด้านบริการวิชาการ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. สาขาวิชาประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือภาคอุตสาหกรรม ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ร่วมกัน โดยสาขาวิชาจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
  - 1.1 จัดทำฉบับร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานที่จะทำความร่วมมือ
  - 1.2 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะทำความร่วมมือตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ
  - 1.3 จัดทำบันทึกขออนุญาตพิจารณาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ มายังคณะ
2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการดำเนินการตรวจสอบเอกสารในการสร้างความร่วมมือที่สาขาวิชาเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาไปยังคณะ
 

กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งสาขาวิชาแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีถูกต้อง เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการ จัดทำฉบับร่างหนังสือมอบอำนาจให้คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และจัดทำบันทึกขออนุญาตพิจารณาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองกลาง
3. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการเสนอความเห็นผ่านหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/รองคณบดี/คณบดี เพื่อพิจารณาต่อไป
4. สแกนเอกสารเรื่องดังกล่าวและจัดเอกสารใส่ซองเพื่อนำส่งไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป
5. เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาร่วมกับนิติกรแล้ว
 

กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งสาขาวิชาแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของงานนิติกร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กรณีถูกต้อง แจ้งสาขาวิชาดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน  
จัดทำแผนบริการวิชาการ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-02

วันที่บังคับใช้ : ..... 1-3 ก.พ. 2568 .....

ISSUE : .....01.....



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการได้ถูกต้อง เป็นไปตามพันธกิจหลักด้านบริการวิชาการ แก่สังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านบริการวิชาการ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย นวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและอุตสาหกรรม เพื่อการถ่ายทอด เทคโนโลยี

2. ขอบข่าย

จัดทำแผนบริการวิชาการระดับหน่วยงาน

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการจัดทำหนังสือขอรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการจาก สาขาวิชาเพื่อจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ โดยใน คำสั่งประกอบไปด้วยกรรมการอำนวยการ (คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสำนักงาน) ในการกำหนด นโยบาย วางแผนกำกับดูแลสนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำแก้ปัญหาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ (รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้ช่วยคณบดีด้านบริการวิชาการและจัดหารายได้/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการ) กำหนดระบบกลไก ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ หาแนวทางการพัฒนาให้เป็นไปตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ (รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการของทุกสาขาวิชา/เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการ) จัดทำแผน ติดตาม รวบรวม และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการและแบบจัดหารายได้

ISSUE : .....01.....

WF SOP 301-222-02

วันที่บังคับใช้..... 1-3 ก.พ. 2568





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน  
จัดทำแผนบริการวิชาการ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-02

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : .....01.....

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารต้นฉบับ  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
DECLASSIFICATION CENTER

หน้า 2/2


2. ศึกษาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ด้านบริการวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายให้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการจัดทำ และศึกษาอธิบายตัวชี้วัดจาก แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับล่าสุด) และศึกษาจากแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ (ฉบับล่าสุด) เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านบริการวิชาการที่คณะดำเนินการเป็นไปตามคำอธิบายตัวชี้วัดและสามารถนำมาตอบตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการในแต่ละตัวชี้วัดได้หรือไม่
3. จัดทำข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ด้านบริการวิชาการ เพื่อนำเข้าเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายในระดับสาขาวิชาเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยถ่ายทอดค่าเป้าหมายให้คณะดำเนินการ
4. จัดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ เพื่อติดตามผล/รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ทบทวนแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและแบบมีรายได้ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการจัดโครงการบริการวิชาการในปีต่อไป โดยชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะดำเนินงาน และถ่ายทอดค่าเป้าหมายในระดับสาขาวิชาดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะดำเนินงาน
5. รวบรวมข้อมูลแผนการจัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและแบบมีรายได้ของทุกสาขาวิชา เพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการระดับหน่วยงาน
6. นำข้อมูลแผนบริการวิชาการระดับหน่วยงาน เข้าเป็นวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) และคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ “ข้อที่ 1 จัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ”

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

WF SOP 301-222-02



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : 1.3.ก.พ. 2568 ISSUE : .....01.....
---	--	---



1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ด้านบริการวิชาการแบบให้เปล่าได้ถูกต้อง เป็นไปตามพันธกิจหลักด้านบริการวิชาการ แก่สังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ

2. ขอบข่าย

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแบบให้เปล่า

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ศึกษาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ที่มหาวิทยาลัย ถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการจัดทำ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ด้านบริการวิชาการ และศึกษาคำอธิบายตัวชี้วัดจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับล่าสุดเพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการที่คณะดำเนินการเป็นไปตามคำอธิบายตัวชี้วัดและสามารถนำมาตอบตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการในแต่ละตัวชี้วัดได้หรือไม่
2. คำอธิบายตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านบริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย นวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและอุตสาหกรรม เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อ้างอิง : แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฉบับปรับปรุง


คำอธิบายตัวชี้วัด ด้านบริการวิชาการ

3. บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ KPI-B 3.1 ผู้เข้ารับบริการวิชาการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาผลของความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้ารับบริการวิชาการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น โดยระดับความพึงพอใจให้สำรวจโดยใช้คะแนน 5 ระดับ (1 - 5)



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : ..... 1-3 ก.พ. 2568 ..... ISSUE : ..... 01 .....
---	--	---

**เอกสารต้นฉบับ**  
**DOCUMENT CENTER**  
**ORIGINAL**

เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED COPY**  
 BY  
**DOCUMENT CENTER**

หน้า 2/9

สูตรการคำนวณ :

1) ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ =  $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$

2) ร้อยละความพึงพอใจ =  $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : กองนโยบายและแผน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ KPI-B 3.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/วิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาผลของความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้รับบริการต่อประโยชน์จากการให้บริการวิชาการและวิชาชีพเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น โดยระดับความพึงพอใจให้สำรวจโดยใช้คะแนน 5 ระดับ (1 - 5)

สูตรการคำนวณ :

1) ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ =  $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$

2) ร้อยละความพึงพอใจ =  $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : กองนโยบายและแผน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ KPI-B 3.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี


สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม

ISSUE : .....01.....  
 วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568 .....

WF SOP 301-222-03



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568 ISSUE : .....01.....
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/9

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : กองนโยบายและแผน  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา  
 ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ KPI-B 3.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาผลของความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น  
 โดยระดับความพึงพอใจให้สำรวจโดยใช้คะแนน 5 ระดับ (1 - 5)

สูตรการคำนวณ :

- 1) ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ =  $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$
- 2) ร้อยละความพึงพอใจ =  $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$

5

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : กองนโยบายและแผน  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา  
 ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ KPI-B 3.5 ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรมงานบริการวิชาการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละ =  $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมงานบริการวิชาการทั้งหมด}}$

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : กองนโยบายและแผน  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา  
 ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ISSUE : .....01.....  
 วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

WF SOP 301-222-03





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน  
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ  
แบบให้เปล่า

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03  
วันที่บังคับใช้ : ..... 13 ก.พ. 2568 .....  
ISSUE : .....01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม

หน้า 4/9

CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาการบริการวิชาการให้สามารถแข่งขันได้และสร้างผู้ประกอบการ  
ตัวชี้วัดที่ KPI-RU 3.6 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม  
คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดสัดส่วนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนา  
สินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)  
ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละ =  $\frac{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด}}$

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ

ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ KPI-RU 3.7 จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม  
กับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดจำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้าง  
นวัตกรรมระหว่างภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยต่อจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก  
ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของจำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/  
อุตสาหกรรมในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองกลาง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน


ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

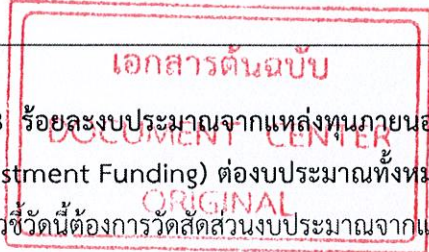
ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

WF SOP 301-222-03



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568 ISSUE : .....01.....
---	--	--



ตัวชี้วัดที่ KPI-RU 3.8 ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co - Investment Funding) ต้องงบประมาณทั้งหมด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดสัดส่วนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ของมหาวิทยาลัย ต้องงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ KPI-RU 3.9 ร้อยละงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovative Development Funding) ต้องงบประมาณทั้งหมด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดจำนวนงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย (Technological/Innovative Development Funding) ต้องงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ :


$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : 1.3 ก.พ. 2568 ISSUE : .....01.....
---	--	---



ตัวชี้วัดที่ KPI-RU 3.10 จำนวนวิสาหกิจ หรือธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยไปพัฒนา  
 ผู้การเป็นผู้ประกอบการ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการทราบจำนวนวิสาหกิจ หรือธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยของ  
 มหาวิทยาลัย ไปพัฒนา ต่อยอด หรือนำไปใช้ประโยชน์ ผู้การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่โดยวิสาหกิจชุมชน ธุรกิจ หรือ  
 กิจการ หมายความว่า กิจการของชุมชนหรือสถานประกอบการ เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่  
 ดำเนินการโดยบุคคลหรือคณะบุคคล โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้ทางวิชาการ ผลงานวิจัย ถ่ายทอด  
 เทคโนโลยี หรือร่วมพัฒนาต่อยอด ผู้การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

**สูตรการคำนวณ :**

ผลรวมของจำนวนวิสาหกิจ หรือธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยไปพัฒนาสู่การเป็น  
 ผู้ประกอบการ ในรอบปีงบประมาณ


ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองพัฒนานักศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะเวลาในการรายงาน : ภายในวันที่ 1 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

3. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าจากทุกสาขาวิชา และศูนย์พัฒนาวิชาชีพ  
 นำผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่ามาวิเคราะห์ ว่าเป็นไปตามคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผน  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับล่าสุดหรือไม่
4. สรุปลผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ เพื่อรายงานไปยังกองนโยบายและ  
 แผนทุกเดือน
5. นำส่งข้อมูลให้กับกองนโยบายและแผน และสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้รวบรวมผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและ  
 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ โดยประสานงานกับ  
 กองนโยบายและแผนเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่กรอกข้อมูลไปนั้น สามารถตอบตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการได้  
 หรือไม่ ปรีกษาหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการประเภทใดจึงจะสามารถนำมาตอบตัวชี้วัดให้  
 บรรลุค่าเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะ ตรวจสอบและทวนสอบข้อมูลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง  
 ครบถ้วน สมบูรณ์มากที่สุดในการรายงานผลการดำเนินงาน



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568 ISSUE : .....01.....
---	--	--

**เอกสารต้นฉบับ**  
 DOCUMENT CENTER  
**ORIGINAL**

เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED COPY**  
 DOCUMENT CENTER

6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (ด้านการบริการวิชาการ) โดยสรุปข้อมูลนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) ทุกเดือน เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะทราบ โดยการสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีรายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (ด้านการบริการวิชาการ)

**ตัวอย่าง** การสรุปข้อมูลนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) ทุกเดือน วาระแจ้งเพื่อทราบ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) ครั้งที่ 11/2567 จัดประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (เขต 2)

**1. งานบริการวิชาการ**

1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ด้านการบริการวิชาการ) ไตรมาส 1-4 (จำนวน 10 ตัวชี้วัด) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับมอบค่าเป้าหมายให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ด้านการบริการวิชาการ) จำนวน 10 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บรรลุค่าเป้าหมายจำนวน 9 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด (KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย)

**หมายเหตุ** คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมไม่ได้รับมอบค่าเป้าหมายให้ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด KPI-RU 3.8 ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co - Investment Funding) ต้องงบประมาณทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 สามารถดำเนินการได้บรรลุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด KPI-RU 3.8 เท่ากับ ร้อยละ 29.04





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน  
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ  
แบบให้เปล่า

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03  
วันที่บังคับใช้ : 1.3.ก.พ. 2568  
ISSUE : .....01.....



หน้า 8/9


		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน/ผล 2566	แผน/ผล 2567	คำชี้แจง : ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส 1-4) ณ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
<b>3. การบริการวิชาการ</b>						
KPI-B 3.1	ผู้เข้ารับบริการวิชาการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ		90 91.70	90 93.06	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-B 3.2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/วิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ		90 92.01	90 93.44	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-B 3.3	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ		1 14	1 5	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-B 3.4	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ		90 92.01	90 92.82	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-B 3.5	ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		100 100	100 100	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-RU 3.6	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ร้อยละ		10 22.70	20 32.32	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-RU 3.7	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ความร่วมมือ		2 2	2 6	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-RU 3.8	ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co – Investment Funding) ต่องบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ		5 7.23	- 29.04	รายละเอียดตั้ง QR CODE หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยไม่ได้มอบค่าเป้าหมายให้คณะดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2567

ISSUE : .....01.....

WF SOP 301-222-03

วันที่บังคับใช้.....1.3.ก.พ. 2568



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบให้เปล่า	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-03 วันที่บังคับใช้ : ..... 1.3.ก.พ. 2568 ..... ISSUE : .....01.....
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ  
 DOCUMENT CENTER  
 ตัวชี้วัด ORIGINAL หน่วยงาน

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY หน้า 9/9  
 คำชี้แจง : ผลการดำเนินงาน  
 (ไตรมาส 1-4)  
 ณ 1 ตุลาคม 2566-  
 30 กันยายน 2567

	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	แผน/ผล 2566	แผน/ผล 2567	คำชี้แจง : ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส 1-4) ณ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
KPI-RU 3.9	ร้อยละงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovative Development Funding) ต่องบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	5 7.23	5 29.97	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-SP 3.10	จำนวนวิสาหกิจหรือธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยไปพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการ	วิสาหกิจ/ ธุรกิจ	-	1 4	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-SP 3.11	จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย	บาท	5,000,000 4,282,263	5,250,000 2,075,783	รายละเอียดตั้ง QR CODE

**หมายเหตุ**

- KPI-B หมายถึง ตัวชี้วัดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
- KPI-RU หมายถึง ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 2 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- KPI-SP หมายถึง ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- KPI-M หมายถึง ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 (อ้างอิง : การตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลกับกองนโยบายและแผน ณ 25 ตุลาคม 2567)


<https://shorturl.asia/DdL89>

ISSUE : .....01.....

WF SOP 301-222-03

วันที่บังคับใช้.....1.3.ก.พ. 2568



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-04 วันที่บังคับใช้ : ..... 13 ก.พ. 2568 ..... ISSUE : .....01.....
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา .....องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา (ระดับคณะ) ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

2. ขอบข่าย

การจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 6 ข้อ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้  
 องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบัน มีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการ นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย





มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา .....  
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-04

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : .....01.....

เอกสารควบคุม หน้า 2/4

CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบันกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

เกณฑ์การประเมิน: 6 ข้อ

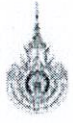
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ISSUE : .....01.....

WF SOP 301-222-04

วันที่บังคับใช้: 13 ก.พ. 2568





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา .....

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-04

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : .....01.....


เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 3/4


3. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและแบบมีรายได้จากทุกสาขาวิชา และศูนย์พัฒนาวิชาชีพ นำผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและแบบมีรายได้มาวิเคราะห์ และสรุปกระบวนการดำเนินการงานบริการวิชาการ เพื่อนำมาประกอบการเขียนรายงานผลประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จำนวน 6 ข้อ โดยกำหนดเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คะแนน 5 คะแนน
4. จัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยตั้งเป้าหมายผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และกำหนดเป้าหมายเกณฑ์คะแนน 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดดัง QR CODE  
 ตัวอย่าง รายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566  
 องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ  
<https://shorturl.asia/Ntc2K>
5. นำส่งรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ไปยังหน่วยส่งเสริมคุณภาพ งานบริหารและพัฒนาระบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการนำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวลงระบบ CHE QA Online (CHE Quality Assessment Online System : ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา สป.อว.) ต่อไป
6. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ..... ระดับคณะ จำนวน 3 ครั้ง/ปีการศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ..... ระดับคณะ
7. เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ระดับคณะ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการ เป็นผู้รายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมบันทึกข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ต่อไป
8. จัดทำแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ระดับคณะ องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน และนำส่งไปยังหน่วยส่งเสริมคุณภาพ งานบริหาร และพัฒนาระบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ISSUE : .....01.....

WF SOP 301-222-04

วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานประเมินตนเองงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ..... องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-222-04 วันที่บังคับใช้ : ..... ISSUE : .....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ตัวอย่าง การจัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 4/4

ตารางที่ 1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาและจุดที่ควรพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา (จากกรรมการ)	แนวทางการพัฒนาและ ปรับปรุง/แนวทางเสริม จุดเด่น	โครงการ/กิจกรรม	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้กำกับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3. การบริการ วิชาการ	<b>จุดแข็ง</b> 1. คณะมีโครงการบริการวิชาการ จำนวนมาก และมีโครงการ บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการหา รายได้ ซึ่งมีการตั้งเป้าหมายไว้ ค่อนข้างสูง	1. คณะดำเนินการจัด โครงการบริการวิชาการแบบ มีรายได้ ให้เป็นไปตาม เป้าหมายตามแผนปฏิบัติ การ (Action Plan) โครงการบริการวิชาการแบบ มีรายได้ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม พ.ศ. 2567	1. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแบบมี รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	30 ก.ย. 67	รองคณบดี ด้านวิชาการ และวิจัย	งานวิชาการ และวิจัย หน่วยส่งเสริม บริการ วิชาการ
	<b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ</b> 1. การกำหนดตัวชี้วัดในการ ประเมินแผนบริการวิชาการ อาจ พิจารณากำหนดตัวชี้วัดเชิง คุณภาพเพื่อสะท้อนการทำงาน ของคณะ ที่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชน สังคม	1. คณะกำหนดตัวชี้วัดใน การประเมิน แผนบริการ วิชาการ ให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ด้านบริการ วิชาการ) คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	1. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแบบให้ เปรียบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแบบมี รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	30 ก.ย. 67		

ISSUE : .....01.....

WF SOP 301-222-04

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568